



## Orientações para Elaboração de Projetos

*Orientações para preenchimento do “Roteiro para Elaboração de Projetos”.*

Para que possam ser cadastrados, os projetos devem ter todas as informações solicitadas.

### PARTE I

#### 1. Informações Cadastrais da Organização Proponente

Nome completo

CNPJ (se houver)

Endereço (rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP)

Telefone, fax, endereços eletrônicos (e-mail e skype)

Ano de fundação

Número atual de membros da organização (em caso de redes e articulações, favor listar os grupos e organizações integrantes, indicando cidade/estado)

Nome e função da pessoa legalmente responsável pela organização

#### 2. Dados bancários para remessa dos recursos, caso o projeto seja aprovado:

Nome do banco (que tenha agência em Salvador-BA).

Número e dígito (se tiver) da agência bancária.

Número e dígito da conta bancária.

Cidade e estado onde se localiza a agência bancária.

**Se a organização proponente não tiver conta bancária, deverá indicar uma organização do movimento social, da sua confiança, para receber e lhe repassar os recursos. A organização repassadora se tornará co-responsável pelo projeto e prestação de contas. Nesse caso, deverão ser fornecidos CNPJ, endereço completo, nome do responsável e dados bancários dessa organização repassadora, conforme o item 2.**

#### Observações:

**Não é possível repassar recursos para conta de pessoa física.**

**Não há exigência de abertura de conta específica.**

**3. Histórico de atuação da organização proponente:** como e por que foi criada, área de atuação, principais atividades, com que segmento da população atua, trabalhos realizados, conquistas obtidas, principais dificuldades enfrentadas, grupos ou organizações com as quais se relaciona, etc. (máx. 50 linhas)



ORGANIZAÇÕES EM DEFESA  
DOS DIREITOS E BENS COMUNS



Projetos que mudam vidas



Este projeto é financiado  
pela União Europeia

**4. Organizações de Referência:** indicar organizações do movimento popular que tenham relações institucionais com a sua e possam dar referências do trabalho que vocês desenvolvem.

**5 a 9.** Essas questões servirão para o monitoramento da iniciativa, não sendo condicionantes para aprovação da proposta.

## PARTE II

### Informações sobre o projeto

#### 10. Título

#### 11. Nome e contato (e-mail e telefone) da pessoa responsável pelo projeto

#### 12. Função que ocupa na organização

**13. Contexto:** breve descrição da realidade do local em que o projeto será desenvolvido (por exemplo, dados da população, indicadores socioeconômicos, situação das mulheres, quadro geral dos movimentos sociais etc). (máx. 30 linhas)

**14. Justificativa:** descrever os motivos que levaram a organização a elaborar o presente projeto. (máx. 20 linhas)

**15. Objetivos:** indicar as mudanças sociais que o projeto pretende produzir em relação aos grupos sociais beneficiários. (máx. 10 linhas)

**16. Data inicial e data final previstas:** apontar a data de início e término das atividades.

**17. Descrição das atividades:** descrever as atividades que serão executadas, com programação detalhada, cronograma estimativo e metodologia(s). (máx. 100 linhas)

**18. Resultados Imediatos:** indicar os serviços, produtos e situações concretas que o projeto pretende produzir no curto prazo a partir da realização das atividades. (máx. 20 linhas)

**19. Meios de Verificação:** indicar de que forma se pretende verificar a obtenção dos resultados imediatos previstos e dos objetivos definidos no projeto (a exemplo de produtos, repercussão na mídia, lista de presença, fotos e outros registros). (máx. 10 linhas).







Limpeza, escritório/papelaria, esportivo, pedagógico/didático/para oficinas, vestuário (uniformes)

### **Serviços**

Palestrantes, oficineiros/as, assessorias/consultorias, técnico/a de som, fotos/filmagem, cozinheiro/a, xerox/gráfica, aluguel de equipamentos/móveis, espaços para encontros, toldos/barracas. No caso de eventos, não apoiamos ‘cachês’, podendo se prever ‘ajuda de custo’ com transporte e/ou alimentação.

### **Peças de divulgação**

Faixas, cartazes, banner, folder, camisas/bonés, outdoor, carro de som, spots de rádio

### **Publicações**

Boletins, revistas, livros, jornais